

---

# Programme de Formation

---

## Appliquer la réglementation relative au contrat de travail

### Organisation

---

**Durée :** 28 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Tout professionnel de la fonction Ressources humaines



#### **Objectifs pédagogiques**

Appliquer la réglementation liée à l'élaboration, la suspension et la rupture du contrat de travail



#### **Description**

Contrat de travail, formes et clauses contractuelles

Définition, lien de subordination, rémunération

Formes de contrats ; CDD, contrat de travail temporaire, CDI, CDI de chantier alternance

Durée du temps de travail

Clauses générales : période d'essai, fonction, rémunération, durée du travail, lieu...

Clauses particulières : mobilité, non-concurrence, dédit-formation...

Remplacement d'un salarié : possibilités prévues par la loi, délai de carence, fixation du terme, indemnité de précarité

Rupture du contrat

Motifs et obligations administratives :

Interruption période d'essai

Arrivée à terme et rupture anticipée du CDD

Cas de force majeure

Démission

Licenciement individuel et économique

Rupture conventionnelle négociée

Départ en retraite

Départ du salarié et formalités de fin de contrat : préavis, certificat de travail, attestation Pôle Emploi et solde de tout compte

Droit disciplinaire, support et bases de données juridiques

Typologie des sanctions possibles

Impact du règlement intérieur

Procédure disciplinaire : avertissement, mise à pied, rétrogradation, licenciement et indemnités

Recours du salarié/Conseil des Prud'hommes  
Supports et bases de données juridiques

Comité social et économique (CSE)  
Règlementation applicable au CSE  
Institutions et organismes référents  
Obligations légales  
Enjeux de la prévention

### **Prérequis**

Savoir communiquer en français (lu, écrit, parlé)

### **Modalités pédagogiques**

Formation en présentiel  
Interactivité avec présentation Powerpoint  
Pédagogie communicative et participative  
Travaux sur modèles et cas pratiques  
Etudes et travail sur les documents de l'entreprise si elle le souhaite

### **Moyens et supports pédagogiques**

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes  
Remise d'un support pédagogique par voie dématérialisé à l'issue du stage

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Les connaissances seront contrôlées et validées par le formateur tout au long de la formation