
Programme de Formation

Animation et Motivation d'une équipe

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Cadres/Managers ayant pris leurs fonctions depuis moins de 2 années.



Objectifs pédagogiques

Apprendre à identifier clairement son propre style de manager
Se positionner vis à vis de son équipe
Animer et motiver les collaborateurs
Gérer la diversité des profils
Gérer les relations conflictuelles
Utiliser la délégation



Description

1. Le manager : Fonction, rôle et actions

- Le « système entreprise » : la relation entre le manager et sa hiérarchie, le manager et son équipe
- Les missions, objectifs et les domaines d'intervention : Les modèles managériaux (Hersey et Blanchard – le test de Blake et Mouton)
- Les comportements du responsable d'une équipe et les compétences correspondantes

2. La construction d'une communication verbale et non verbale pertinente

- Repérer, traiter et minimiser les pertes et les déformations au cours de la transmission des messages
- Formuler des demandes précises

3. Les méthodes de motivation

- Analyse du travail et des comportements
- Besoins individuels et collectifs
- La motivation de l'équipe
- Déterminer des objectifs réalisables,
- Encourager les comportements positifs,
- Reconnaître le travail réalisé, féliciter,
- Analyser les échecs
- Repérer les symptômes de démotivation

4. La qualité de la relation Manager / Managé

- L'affirmation de soi dans la fonction d'animateur d'équipe
- Les apports de l'analyse transactionnelle
- Identifier et prendre en compte les individualités et les comportements dans l'équipe : le management

situationnel

5. La prévention et la gestion des conflits interpersonnels

- Observer les signes de malaise,
- Traiter les difficultés explicites et implicites,
- Obtenir un accord sur l'analyse des situations,
- Établir un contrat de fonctionnement

6. La délégation

- Déterminer les conditions indispensables et les éléments favorables
- Rendre clairs les priorités, les objectifs et les moyens
- La délégation comme outil d'évaluation : L'accompagnement, le suivi et le contrôle

Prérequis

Savoir communiquer en français (lu, écrit, parlé)

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel en 2 jours + 1 jours. L'inter session permet de mettre en application, puis de débriefer avec l'intervenant(e) le 3ème jour.

Moyens et supports pédagogiques

Nous proposons une méthode pédagogique qui proposera une approche opérationnelle du management en s'appuyant sur des situations vécues par les stagiaires.

En plus des apports théoriques de l'intervenant, les stagiaires travailleront sur des exercices et des situations très concrets, afin de pouvoir mettre en œuvre les acquis de la formation dès son terme : Pour cela, nous utiliserons des moyens audiovisuels pour simuler des situations managériales avec les stagiaires.

Notre méthode pédagogique réactive permet en outre d'améliorer :

- le savoir-faire individuel, avec un exercice d'auto diagnostic de manager qui permet d'appréhender son propre fonctionnement
- Le savoir-faire collectif, afin d'amener les stagiaires à utiliser des techniques communes de management.

Modalités d'évaluation et de suivi

Feuille d'émargement

Attestation des connaissances acquises au regard des objectifs du programme valant attestation de présence