

---

## Programme de Formation

---

### Sensibilisation à la nouvelle réglementation sur la protection des données - La RGPD

---

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Toute personne impliquée dans des projets traitant des données à caractère personnel



##### **Objectifs pédagogiques**

Acquérir les connaissances fondamentales des concepts et des éléments de la protection des données

Interpréter le contenu de la réglementation générale de la protection des données

Familiariser avec les responsabilités des autorités de protection

Comprendre le cadre juridique du RGPD et sa portée

Appréhender les étapes de mise en conformité ainsi que les démarches à entreprendre

Reconnaître les outils pour se conformer aux exigences

Être en mesure d'élaborer un plan d'action pour la mise en conformité.



##### **Description**

###### **Introduction aux principes fondamentaux de la vie privée**

Les bases de la protection des données personnelles : données personnelles, responsable de traitement, sous-traitant.

Intégration de la protection de la vie privée dès la conception (privacy by design).

Paramètres de protection de la vie privée par défaut (privacy by default).

Le rôle du Correspondant Informatique et Liberté (CIL).

Le Règlement Général sur la Protection des données (RGPD).

De la Loi Informatique et Libertés au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Les responsabilités du Délégué à la protection des données (DPO).

###### **Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et les principes de confidentialité**

Le RGPD : un ensemble de règles régissant la protection des données et son application en Europe.

Les principes essentiels de la préservation des données personnelles.

La législation entourant la protection des données : le cadre juridique, le consentement et les catégories spéciales de données personnelles.

La mise en œuvre d'un processus de conformité au règlement : les points de contrôle et le rapport de conformité.

La mise en œuvre d'un processus de conformité au règlement : l'organisation du processus de contrôle.

###### **Comment faire pour être en conformité?**

Quels sont les acteurs et les priorités à définir?  
Comment évaluer les coûts humains et financiers?  
Comment planifier les actions nécessaires pour se mettre en conformité?

#### **Etablir son plan d'action**

La gestion des données, les fonctions et les obligations.  
La préservation des informations personnelles.  
Les mesures à anticiper pour être conforme.  
La procédure pour exécuter le programme d'action.

#### **Prérequis**

Savoir communiquer en français (lu, écrit, parlé)

#### **Modalités pédagogiques**

Alternance d'apports théoriques et exercices pratiques  
Echanges  
Questions/réponses

#### **Moyens et supports pédagogiques**

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

#### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Evaluation formative au long cours de la formation par le biais d'études de cas, d'exercices pratiques et de mise en situation