

---

# Programme de Formation

---

## Connaitre et savoir appliquer les mécanismes de la TVA

---

### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Tout collaborateur des services de comptabilité clients et fournisseurs



#### **Objectifs pédagogiques**

Maîtriser les principes et les techniques de la TVA

Comprendre les principales problématiques liées à la gestion de la TVA



#### **Description**

##### **Champ d'application et principes généraux de la TVA**

La notion de valeur ajoutée

Opérations imposables

Opérations exonérées de TVA

##### **Calcul de la TVA exigible**

Le fait générateur de la TVA

La TVA collectée

La TVA déductible

##### **La déclaration de TVA**

Les différents régimes de TVA

L'analyse détaillée de la CA3

La déclaration de TVA

La TVA dans les états financiers

Le crédit de TVA et son remboursement



#### **Prérequis**

Savoir communiquer en français (lu, écrit, parlé)

Connaitre les bases de la comptabilité



#### **Modalités pédagogiques**

Alternance d'apports théoriques et exercices de simulation selon les situations vécues par les participants



#### **Moyens et supports pédagogiques**

Support de cours si prévu à la commande

salle de formation équipée et adaptée (hors visio)



#### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Evaluation formative au long cours de la formation par le biais de mise en situation, de cas pratiques